

# Zásady zpracování osobních údajů ve společnosti SIPRAL a.s.

---

Vytvořila

Mgr. Lucie Jislová

firemní právník

Schválila

Ing. Václava Jersáková

ředitel HR

platnost směrnice

25. 5. 2018

platnost revize č. 1

14. 11. 2019

---

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

# Obsah

<b>1 Všeobecná ustanovení</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Cíl a působnost</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Zásady</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 Kdo je tzv. správcem Vašich osobních údajů</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2 Proč Vaše osobní údaje zpracováváme</b> .....	<b>4</b>
2.2.1 Zpracování osobních údajů bez souhlasu .....	4
2.2.2 Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem.....	5
<b>2.3 Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme</b> .....	<b>6</b>
2.3.1 Základní kategorie zpracovávaných osobních údajů .....	6
2.3.2 Specifické kategorie zpracovávaných osobních údajů .....	6
<b>2.4 Jak, resp. odkud Vaše osobní údaje získáváme</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5 Jak osobní údaje zpracováváme</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6 Komu můžeme Vaše osobní údaje poskytnout</b> .....	<b>8</b>
2.6.1 Předávání osobních údajů bez Vašeho souhlasu .....	8
2.6.2 Předávání osobních údajů s Vaším souhlasem.....	9
2.6.3 Předávání osobních údajů do zahraničí.....	9
<b>2.7 Jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme</b> .....	<b>9</b>
<b>2.8 Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečeny</b> .....	<b>9</b>
<b>2.9 Jaká máte práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů</b> .....	<b>10</b>
2.9.1 Ve vztahu k Vaším osobním údajům platí zejména následující: .....	10
2.9.2 Právo odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů .....	10
2.9.3 Právo na přístup k osobním údajům.....	10
2.9.4 Právo na opravu či doplnění osobních údajů .....	10
2.9.5 Právo na omezení zpracování osobních údajů .....	11
2.9.6 Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů .....	11
2.9.7 Právo požadovat přenesení osobních údajů .....	12
2.9.8 Právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů .....	12
2.9.9 Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) .....	12
2.9.10 Právo podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů, včetně způsobu vyřízení Vámi uplatněného práva na ochranu osobních údajů .....	12
<b>2.10. Společná správa</b> .....	<b>13</b>
<b>2.11 Kde můžete uplatnit práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů a kde můžete získat aktuální znění těchto Zásad ochrany osobních údajů</b> .....	<b>15</b>
<b>2.12 Elektronické komunikační prostředky a mobilní aplikace</b> .....	<b>15</b>
2.12.1 Sociální sítě .....	16

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

# 1 Všeobecná ustanovení

## 1.1 Cíl a působnost

Tento dokument je adresován všem našim obchodním partnerům a klientům, resp. jejich zástupcům, s cílem seznámit Vás se základními zásadami, které v naší společnosti SIPRAL a.s., se sídlem Třebohostická 3165/5a, Praha 10 – Strašnice, PSČ: 100 00, IČ: 61860433, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. B, vložka 2940 (dále jako „SIPRAL“ nebo „naše společnost“) ctíme a dodržujeme v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jako „Zásady“).

Tyto Zásady přiměřeně platí rovněž pro zpracování osobních údajů prováděné naší dceřinou společností SIPRAL UK Ltd., se sídlem Bengal Wing, 9A Devonshire Square, Londýn, England, EC2M 4YN, United Kingdom, id. č. 05677591 (dále jen jako „SIPRAL UK“) a naší mateřskou společností LBSH a.s., se sídlem Třebohostická 3165/5a, Praha 10 – Strašnice, 100 00, IČ: 08044562 (dále jen jako „LBSH“), a to v těch případech, kdy SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH vykovávají společnou správu nad zpracováním Vašich osobních údajů pro určité společně stanovené účely zpracování a jsou tak v postavení tzv. společných správců Vašich osobních údajů (viz níže v těchto Zásadách).

Mluvíme-li v těchto Zásadách o „Vás“ a o „našich obchodních partnerech“, máme tím na mysli rovněž všechny fyzické osoby, které zastupují právnické osoby v postavení našich obchodních partnerů a klientů, tj. zejména členy statutárních orgánů, zaměstnance těchto společností a další zástupce.

Tyto Zásady byly vytvořeny na podkladě a v rozsahu stanoveném aplikovatelnými právními předpisy, zejména pak v rozsahu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, neboli General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“).

Dále se v textu tohoto dokumentu dozvíte:

- kdo je tzv. správcem vašich osobních údajů;
- proč Vaše osobní údaje zpracováváme;
- jaké Vaše osobní údaje zpracováváme;
- jak, resp. odkud získáváme Vaše osobní údaje;
- jak zpracováváme Vaše osobní údaje;
- komu můžeme Vaše osobní údaje poskytnout;
- jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme;
- jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečeny;
- jaká máte práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů;
- kde můžete uplatnit svá práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů a kde můžete získat aktuální znění těchto Zásad ochrany osobních údajů;
- jak je to s elektronickými komunikačními prostředky a mobilními aplikacemi;
- jak je to s platností a účinností těchto Zásad ochrany osobních údajů.

Prosíme, seznamte se s obsahem těchto Zásad.

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.  
Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

## 2 Zásady

Naše společnost má řadu zákonných povinností, které se týkají zpracování osobních údajů fyzických osob a které musíme dodržovat zejména s ohledem na plnění smluvních povinností, povinností uložených právními předpisy a/nebo povinností vůči orgánům veřejné moci. V tomto ohledu platí, že bez poskytnutí určitých osobních údajů bychom Vám, resp. Vaší společnosti nemohli nabízet, ani poskytovat naše výrobky a služby či naopak od Vás Vaše výrobky a služby nakupovat/čerpát. Naše společnost osobní údaje svých obchodních partnerů zpracovává rovněž z důvodu plnění uzavřených obchodních smluv a oprávněných zájmů naší společnosti nebo třetích osob. Pokud bychom chtěli zpracovávat Vaše osobní údaje z jiných důvodů, budeme pro takové zpracování potřebovat Váš předchozí souhlas, resp. dotčené fyzické osoby.

Při zpracování osobních údajů dodržujeme zejména následující zásady:

- a/ osobní údaje vždy zpracováváme pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky, stanoveným způsobem, a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování;
- b/ osobní údaje zpracováváme a chráníme způsobem, který zabraňuje neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití;
- c/ informujeme Vás srozumitelně o zásadách zpracování osobních údajů a o nárocích na přesné a úplné informace o okolnostech tohoto zpracování, jakož i o dalších souvisejících právech;
- d/ přijímáme a dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření zajišťující zabezpečení Vašich osobních údajů; veškeré osoby, které v souvislosti se zpracováváním Vašich osobních údajů s nimi přicházejí do styku, jsou vázány povinností dodržovat mlčenlivosti.

### 2.1 Kdo je tzv. správcem Vašich osobních údajů

Správcem Vašich osobních údajů je společnost SIPRAL a.s., se sídlem Třebostická 3165/5a, Praha 10 – Strašnice, PSČ: 100 00, IČ: 61860433, zapsané v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, odd. B, vložka 2940.

O případech, kdy je správa Vašich osobních údajů prováděna v režimu tzv. společného správcovství pojednává kap. 2.10. těchto Zásad,

### 2.2 Proč Vaše osobní údaje zpracováváme

V této kapitole se dozvíte, jaké jsou účely zpracovávání Vašich osobních údajů a právní základ pro jejich zpracování. Přitom Vám zejména vysvětlíme, jaký je rozdíl mezi případy zpracování Vašich osobních údajů bez Vašeho souhlasu a případy, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme s Vaším souhlasem.

#### 2.2.1 Zpracování osobních údajů bez souhlasu

Osobní údaje zpracováváme bez Vašeho souhlasu především v případě, kdy jste nám povinni předat určité osobní údaje jako podmínku toho, abychom s Vámi, resp. Vaší společností mohli uzavřít a dále

řádně naplňovat příslušný smluvní vztah. Vaše osobní údaje jsme oprávněni zpracovávat bez Vašeho souhlasu především z důvodu:

**a/ dodržení našich právních povinností vyplývajících pro nás z příslušných právních předpisů (zákonů, vyhlášek, mezinárodních smluv či Nařízení Evropské komise), a to zejména pro účely:**

- účetní a daňové evidence;
- administrace smluvní dokumentace;
- doložení profesní kvalifikace a odborné způsobilosti;
- evidence a identifikace osob vstupujících do prostoru stavby, provozovny nebo výrobních prostor naší společnosti;
- evidenci ochranných pomůcek v rámci dodržování podmínek BOZP při práci;
- zajištění a evidence školení BOZP a PO;
- zdokumentování, evidence a vyšetřování přestupků nebo jiných incidentů při výkonu práce;
- evidence pracovních úrazů;
- evidence a vystavení průvodky výrobku a dopravy, dodejky, potvrzení o vyskladnění výrobků;
- evidence stavebních a jiných provozních deníků;
- evidence řidičů vysokozdvížných vozíků, nákladních vozů nebo jiných dopravních vozidel vyžadujících zvláštní řidičské oprávnění;
- evidence osob vykonávajících specializované práce (práce ve výškách apod.);
- předcházení vzniku škod na majetku naší společnosti, našich zákazníků, jakož i třetích osob;
- prevence podvodného jednání;
- plnění ostatních oznamovacích povinností vůči orgánům veřejné moci;
- plnění povinností týkajících se výkonu rozhodnutí a exekucí či insolvenčního řízení;
- plnění archivačních povinností.

**b/ oprávněných zájmů naší společnosti, našich zákazníků či třetích osob, příp. na základě uzavřené smlouvy, a to zejména pro účely:**

- evidence kontaktů na zástupce našich obchodních partnerů;
- evidence a správy smluvní, technické nebo jiné tzv. zakázkové dokumentace;
- zajištění ubytování nebo cestovních dokladů pro naše obchodní partnery;
- interního porovnání nabídek našich obchodních partnerů;
- realizace objednávek materiálu a jiných komodit;
- zasílání informací o provozu naší společnosti, pořádaných společenských akcích a významných událostech naší společnosti;
- zajištění sledování pohybu výrobků (trace and tracking) a řízení objednávek;
- ochrany majetku naší společnosti, našich zákazníků, jakož i třetích osob.

### **2.2.2 Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem**

Osobní údaje zpracováváme s Vaším souhlasem v případě, kdy nemáme ke zpracování Vašich osobních údajů jiný výše uvedený právní důvod a kdy jste dobrovolně souhlasili s tím, abychom zpracovávali Vámi poskytnuté osobní údaje.

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

## 2.3 Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme

V této kapitole se dozvíte, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme. Přitom Vám zejména vysvětlíme, do jakých kategorií Vaše osobní údaje rozdělujeme, což Vám umožní lépe pochopit nejen rozsah zpracování Vašich osobních údajů, ale i smysl jejich zpracování.

### 2.3.1 Základní kategorie zpracovávaných osobních údajů

Naše společnost zpracovává Vaše osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů. Zpracováváme zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje nezbytné k rozhodnutí o uzavření příslušné smlouvy, údaje vznikající plněním závazků ze smluv s naší společností, údaje související s poskytováním našich výrobků a služeb, údaje vzniklé naší vlastní činností a v nezbytném a oprávněném rozsahu rovněž obdobné údaje o jiných osobách, jejichž osobní údaje pro nás mají význam v souvislosti se smluvním (či jiným právním) vztahem mezi Vámi a naší společností. Takto naše společnost zpracovává zejména následující osobní údaje:

**a/ Identifikační údaje** – identifikačními údaji jsou údaje, které nám umožňují Vás identifikovat tak, abychom s Vámi, resp. Vaší společností mohli uzavřít příslušnou smlouvu, resp. Vám mohli poskytnout nebo nabídnout naše výrobky a služby, resp. od Vás odepírat Vaše výrobky a čerpat Vaše služby; jedná se především o Vaše jméno, příjmení, datum a místo narození, u klienta fyzické osoby také IČ a DIČ, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, typ, číslo a platnost průkazu totožnosti;

**b/ Kontaktní údaje** – kontaktními údaji jsou údaje, které nám umožňují s Vámi navázat kontakt a komunikovat s Vámi, resp. Vaší společností, tj. zejména adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu), telefonní čísla, e-mailové adresy či jiné Vámi poskytnuté kontaktní údaje;

**c/ Údaje nezbytné k rozhodnutí o uzavření a plnění smlouvy** – těmito údaji jsou údaje, které nám umožňují plnit naše zákonné povinnosti stanovené v souvislosti s uzavřením příslušné smlouvy. Jedná se zejména o údaje o Vaší odborné způsobilosti a pracovní pozici ve Vaší společnosti.

### 2.3.2 Specifické kategorie zpracovávaných osobních údajů

V souvislosti s osobními údaji, které zpracováváme, považujeme za potřebné Vás výslovně upozornit na určité kategorie osobních údajů a způsoby jejich zpracování.

**a/ Záznamy komunikace** – naše společnost monitoruje a uchovává elektronickou komunikaci formou zálohování obsahu e-mailové schránky svých zaměstnanců; v této souvislosti dochází rovněž k zálohování e-mailové komunikace s Vaší osobou, resp. Vaší společností. V uvedených případech platí, že obsah veškerých záznamů komunikace je zcela důvěrný, tedy že předmětem naší evidence v žádném případě není obsah této komunikace, nýbrž že získané údaje využíváme výhradně z důvodů dodržování našich právních povinností, uzavření a plnění smlouvy nebo našich oprávněných zájmů.

**b/ Kamerové záznamy** – naše společnost ve vybraných prostorách svého sídla a výrobního areálu v Jirnech, monitoruje pohyb osob prostřednictvím kamerového systému (tj. pomocí obrazového záznamu); kamery jsou v prostorech naší společnosti umístěny výhradně za účelem ochrany majetku

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

spol. SIPRAL a.s. a ochrany života a zdraví osob pohybujících se v monitorovaných prostorách. Rozmístění jednotlivých kamer nesmí zasahovat do soukromí monitorovaných osob, proto v případě, že máte jakékoliv pochybnosti o dodržení tohoto pravidla, kontaktujte osobu pověřenou správou agendy na ochranu osobních údajů (viz kap. 2.11.).

Konkrétní počet a rozmístění jednotlivých kamer v provozovnách společnosti je zobrazeno na přiloženém plánu (viz příloha těchto Zásad). Při vstupu do monitorovaných prostor Vás na přítomnost kamery upozorňuje informační tabulka s piktogramem kamery.

Kamerové záznamy mohou být naší společností využity výhradně v souvislosti s událostí, v důsledku níž dojde k ohrožení nebo poškození majetku spol. SIPRAL a.s. nebo k ohrožení života a zdraví osob pohybujících se v prostorách naší společnosti. Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 10 dnů ode dne jejich pořízení, s výjimkou případů, kdy si záznam během tohoto období vyžádá některý z orgánů státní správy nebo orgány činné v trestním řízení – v takovém případě jsou záznamy uchovány po dobu nezbytně nutnou pro dané řízení.

Ochranu celého kamerového systému (tj. snímacích zařízení, přenosových cest a datových úložišť) před neoprávněným přístupem či jiným neoprávněným zpracováním osobních údajů, zajišťujeme jednak prostřednictvím šifrování videozáznamu a evidence historie přístupů do systému, a dále pomocí fyzického zabezpečení servovny, kde je umístěno datové úložiště (tj. v uzamykatelné místnosti). Přístup ke sledování záznamů z kamerového systému mají pouze zaměstnanci společnosti na vybraných pracovních pozicích, a to konkrétně předseda představenstva, výrobní ředitel, koordinátor správy budovy, manažer logistiky, projektový manažer výroby, technik BOZP, manager QHSE, zaměstnanci střediska IT a pracovník pověřený agendou ochrany osobních údajů. Právo pořizovat kopie záznamů v případě zachycených incidentů pro orgány státní správy nebo pro orgány činné v trestním řízení mají pouze výrobní ředitel a zaměstnanci střediska IT. Evidence historie přístupů a zpracování záznamů je uchovávána po dobu 60 dnů.

## **2.4 Jak, resp. odkud Vaše osobní údaje získáváme**

Naše společnost získává osobní údaje především:

a/ od samotných obchodních partnerů, a to přímo v průběhu výběrového řízení nebo při uzavírání smlouvy s naší společností, jakož i při plnění závazků ze smlouvy vyplývajících;

b/ z vlastní činnosti, a to zpracováváním a vyhodnocováním ostatních osobních údajů.

## **2.5 Jak osobní údaje zpracováváme**

Naše společnost zpracovává Vaše osobní údaje manuálně. Uvedené zpracování provádíme zejména pro účely dodržení našich právních povinností a pro účely ochrany práv a právem chráněných zájmů naší společnosti, našich obchodních partnerů a klientů, resp. třetích osob.

Vaše osobní údaje zpracovávají především pracovníci naší společnosti. V případě potřeby, pokud k zajištění našich činností využíváme třetích osob (např. pro zajištění Vašeho ubytování nebo vydání cestovních dokladů), mohou Vaše osobní údaje zpracovávat také třetí osoby. V této souvislosti platí, že takové zpracování probíhá vždy zákonným způsobem v souladu s GDPR.

## **2.6 Komu můžeme Vaše osobní údaje poskytnout**

Osobní údaje našich obchodních partnerů jsou primárně přístupné pracovníkům naší společnosti (a osobám v obdobném postavení) v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji našich obchodních partnerů. Naši pracovníci (a osoby v obdobném postavení) však mají v uvedené souvislosti přístup k osobním údajům našich obchodních partnerů jenom v rozsahu, který je nezbytný pro plnění jejich pracovních úkolů a současně jsou zavázáni k povinnosti mlčenlivosti.

Osobní údaje našich obchodních partnerů mohou být dále předávány třetím osobám, které se podílejí na zpracování osobních údajů dotčených fyzických osob v případech, kdy k zajištění našich činností využíváme třetí osoby.

### **Třetími osobami, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům jsou zejména:**

- a/ osoby, které na základě uzavřené smlouvy využíváme k zajištění činností naší společnosti, například auditoři či daňový poradci, poskytovatelé právních služeb;
- b/ osoby, které pro nás zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které pro naše služby využíváme, např. doručovatelé zásilek;
- c/ jiní obchodní partneři;
- d/ osoby, jejichž prostřednictvím zajišťujeme naše vzájemné platební transakce;
- e/ osoby, které využíváme za účelem uplatňování nároků naší společnosti a/nebo obrany proti nárokům jiných osob;
- f/ osoby, které využíváme za účelem zajištění všech právních náležitostí v případech, kdy to stanoví zákon, anebo kdy je takový postup vhodný z důvodu oprávněných zájmů naší společnosti, našich zákazníků či třetích osob.

### **2.6.1 Předávání osobních údajů bez Vašeho souhlasu**

V souladu s příslušnými právními předpisy je naše společnost bez Vašeho souhlasu oprávněna nebo přímo povinna předávat Vaše osobní údaje, resp. dotčených fyzických osob:

- a/ příslušným orgánům státní správy, soudům, exekutorům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí;
- b/ třetím osobám, které na základě uzavřené smlouvy využíváme k zajištění činností naší společnosti ve vztahu k plnění našich povinností plynoucích z právních předpisů či uzavřených smluv.



### **2.6.2 Předávání osobních údajů s Vaším souhlasem**

Naše společnost v současné době nepředává Vaše osobní údaje jiným osobám v případech, kdy je ke zpracování Vašich osobních údajů vyžadován Váš souhlas.

### **2.6.3 Předávání osobních údajů do zahraničí**

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na území České republiky, případně v rámci tzv. společného správcovství na území Velké Británie. Naše společnost nepředává osobní údaje do zemí nespadajících do Evropského hospodářského prostoru.

### **2.7 Jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme**

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Naše společnost přitom průběžně posuzuje, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje nezbytné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že příslušné osobní údaje již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, takové údaje zlikvidujeme. Nehledě na uvedené však platí, že osobní údaje, které zpracováváme pro účely uzavření a plnění smlouvy, zpracováváme po dobu trvání našeho obchodního, resp. smluvního vztahu mezi Vaší společností a naší společností, a dále pak po stanovenou archivační dobu, která činí ve většině případů 10 let.

### **2.8 Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečeny**

Veškeré osobní údaje jsou zabezpečeny standardními postupy a dostupnými technologiemi. Používáme taková technická, organizační a bezpečnostní opatření, která mají zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k Vaším osobním údajům nebo k neoprávněným zásahům do nich. Uvedená opatření následně pravidelně kontrolujeme a zlepšujeme s ohledem na aktuální stav technologií. Mezi základní bezpečnostní opatření v naší společnosti patří:

- a/ síťové ochrana firewally, antiviry a omezení formou doménových politik;
- b/ omezený přístup do interních databází a na síťové disky;
- c/ zaheslování osobního počítače, mobilního telefonu, příp. jiných IT prostředků svěřených našim pracovníkům;
- d/ uzamykatelné kanceláře;
- e/ elektronické zabezpečení provozoven.

Výslovně však chceme uvést, že jakákoli úroveň našeho zabezpečení se může ukázat být nedostatečná, pokud k ochraně svých vlastních osobních údajů nebudete přistupovat zodpovědně i Vy. Prosíme Vás proto a doporučujeme Vám, abyste zajistili bezpečnost Vašich údajů tím, že budete uchovávat svá jedinečná hesla a další přístupové údaje k našim službám v tajnosti a budete dodržovat základní bezpečnostní zásady. Mějte prosím vždy na paměti, že e-mail, rychlé zprávy chatu, blogy a další typy komunikace s ostatními uživateli nejsou v naší společnosti šifrovány. Proto důrazně doporučujeme nepoužívat tyto formy komunikace při poskytování důvěrných informací.

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

## **2.9 Jaká máte práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů**

### **2.9.1 Ve vztahu k Vaším osobním údajům platí zejména následující:**

Pokud své osobní údaje poskytujete Vy osobně, vycházíme z toho, že nám je poskytujete dobrovolně. Současně ale platí, že Vaše osobní údaje můžeme získat i z jiných zdrojů než od Vás osobně. A také platí, že ke zpracování Vašich osobních údajů nepotřebujeme v určitých případech Váš souhlas, ale můžeme je zpracovávat z jiných právních důvodů, zejména z důvodů plnění povinnosti uložené právními předpisy, z důvodů plnění smlouvy uzavřené s naší společností či z důvodů oprávněných zájmů naší společnosti, našich zákazníků či třetích osob.

### **2.9.2 Právo odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů**

Jak bylo uvedeno výše, některé Vaše osobní údaje zpracováváme jen s Vaším souhlasem. Pokud chceme zpracovávat Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, pak nám nejste povinni takový souhlas udělit. A v takovém případě samozřejmě Vaše osobní údaje, které nejsme oprávněni zpracovávat z jiného právního důvodu, nebudeme zpracovávat. Pokud nám udělíte souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů, pak jej můžete odvolat. Pokud udělený souhlas ke zpracování osobních údajů odvoláte, v takovém případě samozřejmě zpracování Vašich osobních údajů, které zpracováváme výlučně na základě Vašeho souhlasu a které nejsme oprávněni zpracovávat z jiného právního důvodu, ukončíme.

V uvedené souvislosti považujeme za nutné připomenout, že určité Vaše osobní údaje zpracováváme na základě jiného právního důvodu, než je Váš souhlas. A proto může nastat situace, kdy sice odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám udělili pro určité účely, ale naše společnost bude pokračovat ve zpracování stejných osobních údajů, protože budeme oprávněni či dokonce povinni stejné osobní údaje nadále zpracovávat k jiným účelům a na základě jiného právního důvodu.

### **2.9.3 Právo na přístup k osobním údajům**

Pokud nás požádáte o informaci týkající se zpracování Vašich osobních údajů, poskytneme Vám bez zbytečného odkladu veškeré informace o tom, zda a jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, a případně také za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, od koho jsme je získali, jak dlouho je zpracováváme. Dále Vás také v uvedené souvislosti informujeme o Vašich právech ve vztahu k ochraně takových Vašich osobních údajů a o dalších skutečnostech, o kterých jsme povinni Vás informovat.

### **2.9.4 Právo na opravu či doplnění osobních údajů**

Pokud zjistíte nebo se budete domnívat, že Vaše osobní údaje zpracovávané naší společností nejsou přesné či úplné, můžete nás požádat o jejich opravu či doplnění. Pokud Vaši žádost shledáme jako opodstatněnou, naše společnost a/nebo třetí osoba, která se bude podílet na zpracování Vašich osobních údajů, neprodleně a bezplatně zajistí nápravu.

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

### **2.9.5 Právo na omezení zpracování osobních údajů**

Máte právo na to, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů v kterémkoli z následujících případů:

- a/ máte za to, že námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou přesné, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost příslušných osobních údajů ověřit;
- b/ zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, Vy odmítáte výmaz Vašich osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- c/ naše společnost již Vaše osobní údaje nepotřebuje pro příslušné účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků;
- d/ z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace vznesete námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřena naše společnost a/nebo pro účely oprávněných zájmů naší společnosti či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost Vaše zájmy nebo Vaše základní práva a svobody (včetně profilování pro uvedené účely), a to dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody naší společnosti převažují nad Vašimi oprávněnými důvody;

(kterýkoli z výše uvedených případů dále jen jako „sporná otázka“).

Pokud v některém z výše uvedených případů uplatníte své právo a požádáte nás o omezení zpracování Vašich osobních údajů, v takovém případě a na dobu výše uvedenou, jinak na dobu nezbytnou pro posouzení a vyřešení příslušné sporné otázky, omezíme zpracování Vašich osobních údajů a Vaše osobní údaje budou, s výjimkou jejich uložení, zpracovávány pouze s Vaším souhlasem s jejich zpracováním a/nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu. Pokud pominou důvody uvedeného omezení zpracování Vašich osobních údajů, jsme oprávněni omezení zpracování osobních údajů zrušit, o čemž Vás budeme předem informovat.

### **2.9.6 Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme na základě oprávněného zájmu či při plnění úkolů ve veřejném zájmu, máte právo podat námitku proti takovému zpracování Vašich osobních údajů.

Do doby posouzení Vaší námítky nebudeme Vaše osobní údaje zpracovávat s výjimkou případů, kdy je to potřeba pro účely určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků. V ostatních případech Vaše osobní údaje nebudeme dále zpracovávat, dokud (a pokud) neprokážeme závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které budou převažovat nad Vašimi zájmy nebo Vašimi právy a svobodami.

Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely přímého marketingu, máte právo vznést kdykoli námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely tohoto marketingu, včetně profilování, pokud se týká přímého marketingu. A pokud takovou námitku v uvedeném případě vznesete, nebudou Vaše osobní údaje pro tyto účely již zpracovávány.

### **2.9.7 Právo požadovat přenesení osobních údajů**

Pokud Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli, automatizovaně zpracováváme na základě Vašeho souhlasu nebo z důvodu plnění smlouvy, kterou máte s námi uzavřenou, máte právo tyto Vaše osobní údaje získat ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a je-li to technicky proveditelné, máte právo, abychom tyto údaje předali jinému správci.

### **2.9.8 Právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů**

Pokud dojde k porušení zabezpečení Vašich osobních údajů s vysokým rizikem pro Vaše práva a svobody, máte právo, abychom Vám takovou skutečnost bez zbytečného odkladu oznámili.

### **2.9.9 Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)**

Pokud (i) Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, (iii) vznesete námitky proti zpracování Vašich osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro jejich další zpracování nebo vznesete námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely přímého marketingu, (iv) ukládá nám to zákonná povinnost nebo (v) jste odvolali souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování, v takovém případě máte právo na výmaz Vašich osobních údajů a naše společnost je povinna Vaše osobní údaje vymazat a trvale zlikvidovat. Výše uvedené se nevztahuje na zpracování nezbytné pro (i) výkon práva na svobodu projevu a informace, (ii) splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování Vašich osobních údajů nebo pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřena naše společnost, (iii) z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, (iv) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by Vaše právo na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování nebo (v) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### **2.9.10 Právo podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů, včetně způsobu vyřízení Vámi uplatněného práva na ochranu osobních údajů**

V případě, že dojdeme k závěru, že Vaše žádost, jíž uplatňujete svá práva, nesplňuje požadavky pro kladné vyřízení, můžeme Vaši žádost odmítnout.

V takovém případě máte právo podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů, včetně způsobu vyřízení Vámi uplatněného práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů.

Svou výše uvedenou stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů  
Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha 7

Pro bližší informace o aktuálním způsobu podání své stížnosti Vás odkazujeme na webové stránky uvedeného úřadu, a to [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

## **2.10. Společná správa**

Jak jsme Vás již upozornili v úvodu těchto Zásad, v některých případech SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH vykonávají společnou správu nad zpracováním Vašich osobních údajů pro určité společně stanovené účely zpracování, a jsou tak v postavení tzv. společných správců Vašich osobních údajů.

To platí v případě zpracování Vašich osobních údajů pro následující účely zpracování:

- a/ správu IT prostředků a IT systému;
- b/ agendu obchodního oddělení;
- c/ marketing;
- d/ agendu BOZP pro projekty realizované na území UK
- e/ facility management (správa budov a vozového parku)
- f/ právní podporu.

Vzhledem k výkonu společné správy nad zpracováním Vašich osobních údajů pro výše uvedené účely zpracování a postavení společných správců spolu SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH uzavřeli smlouvu (dále jen jako „Smlouva o společné správě osobních údajů“), kterou upravili vzájemný vztah společných správců a vymezili odpovědnost za plnění povinností podle GDPR tak, aby byla zajištěna ochrana Vašich práv a svobod jako subjektů údajů, jejichž údaje SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH jako společní správci zpracovávají.

SIPRAL na základě Smlouvy o společné správě osobních údajů převzal odpovědnost za plnění těchto povinností:

### **a/ informování subjektů údajů o jejich právech ve smyslu GDPR, týkajících se zejména:**

- (i) totožnosti a kontaktních údajů správce,
- (ii) účelu a právního základu zpracování osobních údajů,
- (iii) kategorií zpracovávaných osobních údajů,
- (iv) oprávněných zájmů správce, pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro účely oprávněných zájmů Smluvní strany nebo třetí strany,
- (v) kategorií příjemců osobních údajů,
- (vi) doby, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- (vii) existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům a požadovat jejich opravu, výmaz nebo omezení zpracování, práva vznést námitku proti zpracování a práva na přenositelnost údajů,
- (viii) existence práva kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- (ix) existence práva podat stížnost k dozorovému úřadu,
- (x) skutečnosti, jestli je poskytování osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout a možných důsledcích neposkytnutí údajů,
- (xi) skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování;

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

**b/ vypořádání uplatněných práv subjektů údajů dle článku 15 až 22 GDPR;**

**c/ komunikaci s dozorovými úřady;**

**d/ uzavírání a plnění smluv o zpracování osobních údajů s jednotlivými zpracovateli;**

**e/ plnění ohlašovací povinnosti v případě porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR dozorovému úřadu a subjektu osobních údajů**

**f/ zpracování osobních údajů pro účely:**

- (i) správy IT prostředků a IT systému, týkající se zejména správy společné sítě, správy e-schránek a evidenci IT prostředků;
- (ii) agendy obchodního oddělení, týkající se zejména přípravy a zpracování tendrových nabídek
- (iii) agendy marketingu, zejména marketingovou komunikaci a řízení vztahů s veřejností (správa webových stránek a profilu na sociálních sítích),
- (iv) právní podpory.

SIPRAL UK na základě Smlouvy o společné správě osobních údajů převzal odpovědnost za plnění těchto povinností:

**a/ zpracování osobních údajů pro účely:**

- (i) agendy obchodního oddělení, týkající se zejména vyhledávání nových projektů v UK, projednávání, uzavírání a administrace obchodních smluv uzavřených spol. SIPRAL UK a evidence kontaktů na zástupce obchodních partnerů z UK
- (ii) agendy BOZP pro projekty realizované na území UK ve vztahu k zaměstnancům i externím dodavatelům ve věci evidence vstupu osob na stavbu a vedení záznamů o úrazu

Smluvní strany se dohodly, že v rámci Společné správy Osobních údajů LBSH odpovídá za plnění následujících povinností dle GDPR:

**a/ zpracování osobních údajů pro účely:**

- (i) agendy související se správou budov a vozidly provozovanými Společnostmi,
- (ii) nastavení a řízení financování ekonomické činnosti Společností.

Kontaktním místem pro subjekty údajů v případech zpracování osobních údajů spadajících pod společnou správu SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH bylo určeno:

Sídlo spol. SIPRAL a.s., na adrese: Třebohostická 3165/5a, Praha 10, Strašnice, PSČ: 100 00. Ke dni vydání těchto Zásad je správou agendy společných správců pověřena:

Leona Nováková, generalista HR senior

e-mail: [leona.novakova@sipral.com](mailto:leona.novakova@sipral.com)

Bez ohledu na uzavřenou Smlouvu o společné správě osobních údajů a rozdělení odpovědnosti za plnění povinností podle GDPR mezi SIPRAL, SIPRAL UK a LBSH však platí, že jste oprávněni vykonávat svá práva specifikovaná v článku 2.9 těchto Zásad u každého ze společných správců a vůči každému z nich.

### **2.11 Kde můžete uplatnit práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů a kde můžete získat aktuální znění těchto Zásad ochrany osobních údajů**

V případě jakéhokoli dotazu ohledně ochrany Vašich osobních údajů či v případě, kdy budete chtít uplatnit jakékoli své právo ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů, můžete tak učinit osobně v sídle naší společnosti nebo písemným oznámením zaslaným na e-mailovou adresu zaměstnance pověřeného správou agendy na ochranu osobních údajů, jmenovaného Příkazem ředitele č. 142.

Ke dni vydání těchto Zásad je správou agendy na ochranu osobních údajů pověřena:

Leona Nováková, generalista HR senior

e-mail: [leona.novakova@sipral.com](mailto:leona.novakova@sipral.com)

Aktuální znění těchto Zásad zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách naší společnosti ([www.sipral.com](http://www.sipral.com)), příp. je obdržíte na vyžádání od zaměstnance pověřeného správou agendy na ochranu osobních údajů. V souvislosti s uplatněním Vašich práv ve vztahu k ochraně osobních údajů Vás můžeme (zejména za účelem ochrany Vašich práv) požádat, abyste nám vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost, abychom si mohli ověřit Vaši identitu. Jde o bezpečnostní opatření, které zajistí, že Vaše práva ve vztahu k ochraně Vašich osobních údajů bude vykonávat pouze k tomu oprávněná osoba, a že zamezíme neoprávněným osobám v přístupu k Vaším osobním údajům. Uvedené prokázání totožnosti může být realizováno předložením dokladu totožnosti, využitím úředně ověřeného podpisu, využitím elektronického zaručeného podpisu či jinak, a to v závislosti na způsobu komunikace s námi, kterou zvolíte

### **2.12 Elektronické komunikační prostředky a mobilní aplikace**

Při realizaci našich obchodních vztahů a nabízení našich výrobků a služeb je Vám umožněno využívat moderní elektronické komunikační prostředky. Jedná se zejména o využití dálkového přístupu s využitím internetu a využívání sociálních sítí. S ohledem na zvláštní a důvěrnou povahu našich produktů a služeb zajišťujeme i při využívání elektronických komunikačních prostředků a mobilních aplikací náležitou ochranu Vašich osobních údajů.

Tento dokument se po vytištění stává neřízenou kopií.

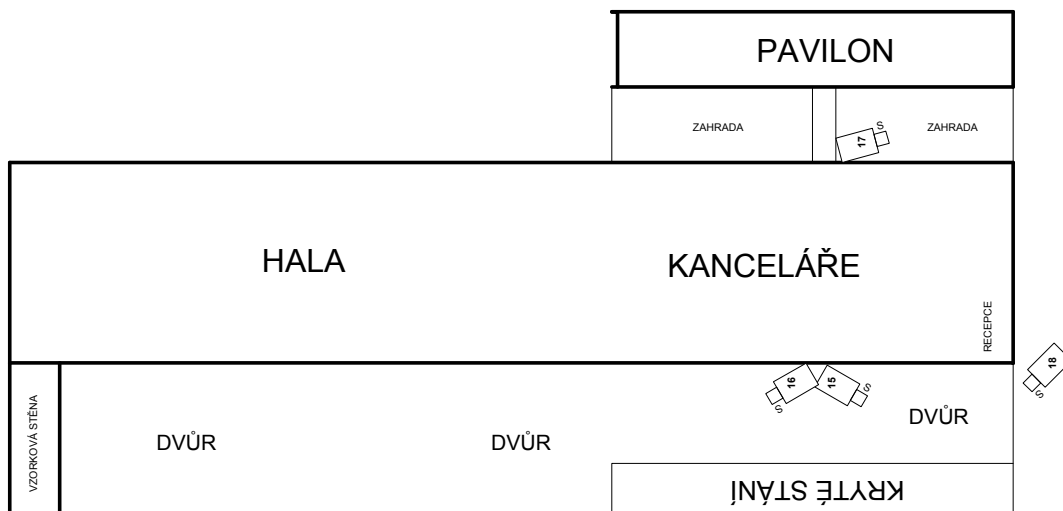
Předávání, rozmnožování a sdělování obsahu cizím fyzickým nebo právnickým osobám vně společnosti je přípustné pouze se souhlasem vedení společnosti.

### **2.12.1 Sociální sítě**

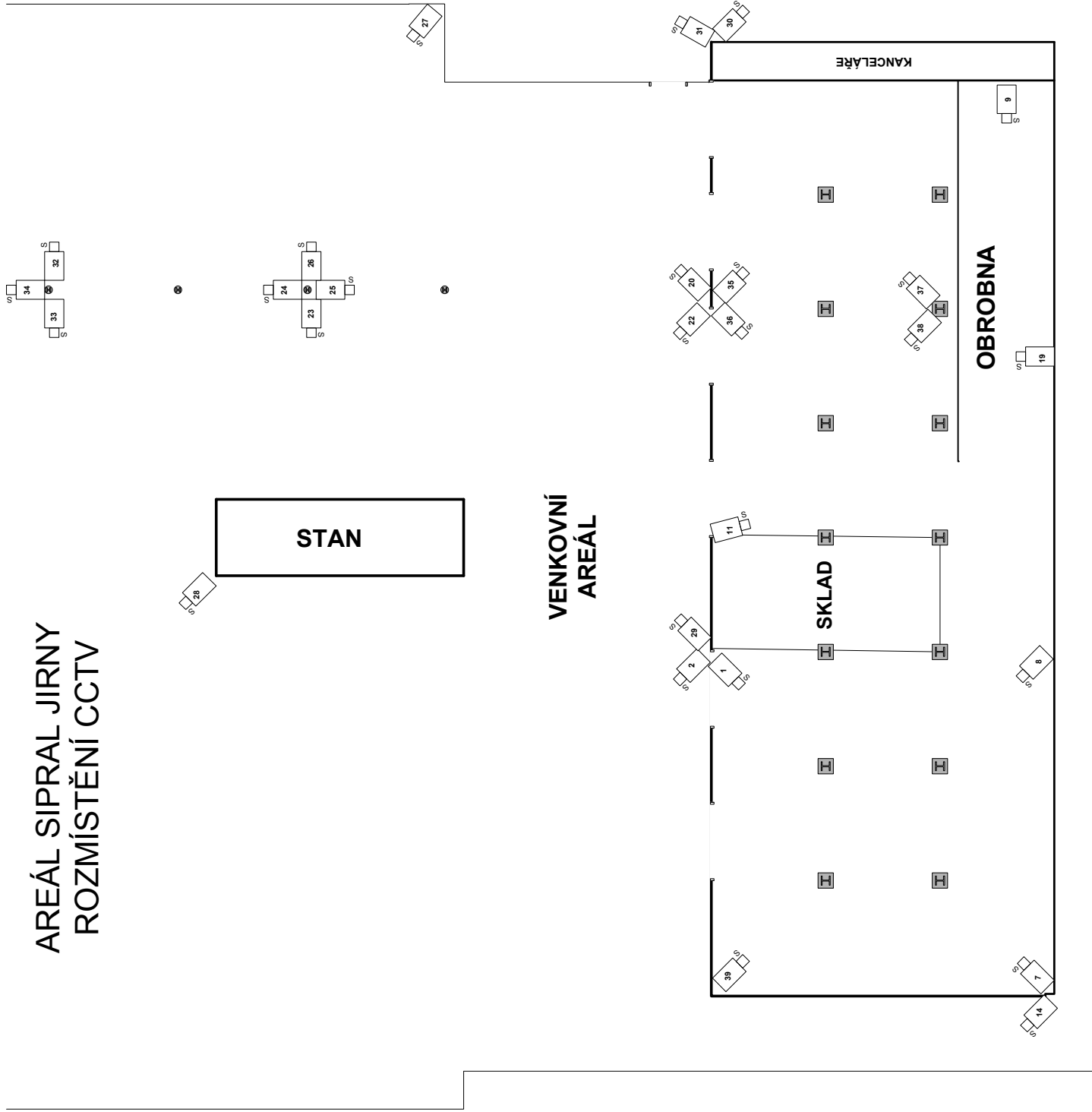
Naše společnost s Vámi může komunikovat prostřednictvím různých sociálních sítí, a to zejména v souvislosti s našimi marketingovými aktivitami, jejichž předmětem může být propagace naší společnosti a nabídka našich výrobků a služeb. Podmínkou uvedené komunikace však je, že naše společnost i Vy jsme souhlasili s pravidly a podmínkami užívání takové sociální sítě a že takovou sociální sítí skutečně využíváme. V uvedené souvislosti však platí, že naše sdělení činíme všem, předem neurčeným osobám využívajícím příslušnou sociální sítí, včetně těch, které se v rámci příslušné sociální sítě samy a dobrovolně přihlásily k odebrání či sledování příspěvků naší společnosti na příslušné sociální sítí, anebo samy a dobrovolně projevily vůli být seznámeny s aktivitami naší společnosti na příslušné sociální sítí. Všechna uvedená sdělení, jejich poskytnutí a sledování podléhají pravidlům a podmínkám příslušné sociální sítě, včetně pravidel a podmínek ochrany Vašich osobních údajů stanovených příslušnou sociální sítí.



# AREÁL SIPRAL PRAHA TŘEBOHOSTICKÁ ROZMÍSTĚNÍ CCTV



# AREÁL SIPRAL JIRNY ROZMÍSTĚNÍ CCTV



AREÁL SIPRAL P3  
ROZMÍSTĚNÍ CCTV

